

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERTNA
UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
kod CPV - 85121200-5

przeprowadzanego zgodnie z ustawą:

1. z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2020 r. poz. 295),
2. z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1398)

Udzielający zamówienia:

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. prof. dr Stanisława Popowskiego w Olsztynie
ul. Żołnierska 18 a, 10 – 561 Olsztyn
tel. 89 5393 455

Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:

- ✓ na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szpitala,
- ✓ na stronie internetowej Szpitala: <https://wssd.olsztyn.pl> w zakładce: *konkursy ofert*.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Szczegółowe warunki konkursu ofert określają wymagania jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania oraz tryb składania ofert przez oferentów, a także zasady jakie obowiązują podczas przeprowadzenia konkursu.

§ 2

Organizatorem konkursu ofert jest Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. prof. dr Stanisława Popowskiego w Olsztynie z siedzibą przy ul. Żołnierskiej 18 a, 10 – 561 Olsztyn, zwany dalej *Udzielającym zamówienia*.

§ 3

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości lub w części bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

II. Określenie przedmiotu zamówienia i miejsca udzielania

§ 4

Przedmiotem konkursu jest:

ogłasza konkurs ofert na:

- **udzielanie w Poradni Stomatologicznej ambulatoryjnych świadczeń ogólnostomatologicznych dla dzieci i młodzieży do 18 roku życia;**
- **udzielanie świadczeń stomatologicznych pacjentom oddziałów szpitala w znieczuleniu ogólnym**

przez lekarzy specjalistów stomatologii dziecięcej– oferta dla 1 lekarza

w okresie: 01.01.2021 r.- 31.12.2023 r. z możliwością przedłużenia

na terenie Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala Dziecięcego im. prof. dr Stanisława Popowskiego w Olsztynie.

III. Termin składania i otwarcia ofert

§ 5

Termin składania ofert do dnia: **08.12.2020 r. do godz. 13.00**

Termin otwarcia i rozstrzygnięcia ofert nastąpi : **08.12.2020 r. o godz. 14.00.**

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

IV. Kwalifikacje oferentów

§ 6

1. Do konkursu mogą przystąpić następujące podmioty:
 - a) osoby fizyczne wykonujące zawód w ramach praktyki zawodowej w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2020 r. poz. 295 .),
2. Zakres wymagań musi być ponadto zgodny z warunkami szczegółowymi określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia .

§ 7

1. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Udzielającemu zamówienia oferty zgodnie z wymogami ustalonymi przez Udzielającego Zamówienie.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

V. Warunki konieczne złożonej oferty

§ 8

1. Oferent przystępujący do konkursu zobowiązany jest złożyć Udzielającemu zamówienia ofertę w formie pisemnej w języku polskim, pod rygorem nieważności, wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do szczegółowych warunków konkursu ofert.
2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie oferenta, że zapoznał się z treścią ogłoszenia o konkursie i szczegółowymi warunkami konkursu ofert oraz ewentualnie ze wzorem umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń;
 - 2) kopię dokumentów stwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji i uprawnień do udzielania świadczeń zdrowotnych:
 - a) w przypadku osób fizycznych wykonujących zawód w ramach praktyki zawodowej w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2020 r., poz. 295):
 - ✓ kserokopię dyplomu ukończenia studiów medycznych,
 - ✓ kserokopię prawa wykonywania zawodu,
 - ✓ kserokopię dyplomu uzyskanej specjalizacji,
 - ✓ kserokopię dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
 - ✓ kserokopię dokumentów z posiadanych tytułów lub stopni naukowych,
 - ✓ aktualną kserokopię wpisu do właściwego rejestru,
 - ✓ zaświadczenie lekarskie o zdolności do wykonywania świadczeń zdrowotnych,
 - ✓ kserokopię polisy OC lub zobowiązanie oferenta do przedstawienia kopii umowy ubezpieczenia (najpóźniej w dniu podpisania umowy) o odpowiedzialności cywilnej za szkody
 - ✓ wyrządzone przy udzielaniu świadczeń medycznych,
 - ✓ kserokopię wpisu do CEIDG z numerem REGON i NIP,
3. Oferta oraz wszystkie dokumenty muszą być czytelne oraz podpisane, a kserokopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez oferenta lub osobę która jest umocowana do reprezentowania oferenta wraz z udzielonym pełnomocnictwem,
4. Wszelkie zmiany lub poprawki mogą być dokonywane tylko poprzez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem oferenta lub pełnomocnika.
5. Cena w ofercie powinna być podana kwotowo w złotych polskich .
6. Ofertę wraz z załącznikami opatrzoną danymi Oferenta należy złożyć w zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
7. Koperta powinna być zaadresowana do Udzielającego zamówienia na adres: Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. prof. dr Stanisława Popowskiego w Olsztynie ul. Żołnierska 18 a, 10 – 561 Olsztyn, z oznaczeniem: „Konkurs na udzielanie świadczeń z zakresu.....”. Oferty przesłane na adres Udzielającego zamówienia drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do Udzielającego zamówienia przed terminem

otwarcia ofert.

8. Składający ofertę otrzyma potwierdzenie zawierające datę złożenia oferty w przypadku złożenia oferty w siedzibie Udzielającego zamówienia.
9. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego zamówienia i potwierdzony podpisem Oferenta lub osoby przez niego upoważnionej
10. Po zakończeniu postępowania konkursowego oferty złożone Udzielającemu zamówienia wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami podlegają zwrotowi tylko na żądanie.
11. W przypadku, gdy oferent w momencie składania oferty wykonuje świadczenia zdrowotne na rzecz Zamawiającego może złożyć tylko formularz ofertowy wraz z dokumentem ubezpieczenia OC zaś pozostałe dokumenty wymienione wyżej tylko w przypadku jeżeli uległy zmianie.

VI. Kryteria wyboru oferty

§ 9

1. Komisja konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryteria:
 - ✓ cena za udzielanie świadczeń zdrowotnych – 90%
 - ✓ przyjęcie pełnego zakresu udzielania świadczeń określonego w ogłoszeniu – 10%
2. W przypadku, gdy wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 130 000 euro według średniego kursu euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu rozstrzygnięcia konkursu ofert – Udzielający zamówienia o rozstrzygnięciu powiadamia Urząd Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

VII. Procedura otwierania ofert

§ 10

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Komisja konkursowa składa się z 3 osób, spośród których Udzielający zamówienia wyznacza Przewodniczącego.
3. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach komisji, gdy oferentem jest:
 - a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia;
 - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;
 - d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
 - e) Dyrektor Szpitala w sytuacji, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu dokonuje wyłączenia członka komisji konkursowej i powołuje nowego członka komisji konkursowej.
 - f) Komisja konkursowa kończy wszelkie czynności z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 11

1. Postępowanie konkursowe ma charakter niejawny.
2. Otwieranie ofert następuje w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
3. Komisja konkursowa :
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę złożonych ofert;
 - b) otwiera koperty z ofertami i ustala, które z ofert spełniają szczegółowe warunki konkursu ofert;
 - c) wybiera ofertę lub większą liczbę ofert, które zapewniają ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych, ich kompleksowość i dostępność oraz jest najkorzystniejsza ,
 - d) nie dokonuje wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń zdrowotnych.
 - e) jeżeli oferent w złożonej ofercie złożył dodatkowe postanowienia do ujęcia w umowie, komisja dokonuje ich analizy; postanowienia takie mogą ulec przyjęciu w całości lub w części, albo odrzuceniu.
4. Udzielający zamówienia zawiadomi pisemnie lub telefonicznie wybranych oferentów do podpisania umów.

§ 12

1. Komisja odrzuci ofertę:
 - a) złożoną przez oferenta po terminie,
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - c) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną.
2. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
3. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja pisemnie wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

§ 13

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 3) wykaz zgłoszonych ofert,
- 4) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie,

- 5) wykaz ofert nie odpowiadający warunkom określonym w konkursie lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
- 6) wskazanie najkorzystniejszych ofert dla Udzielającego zamówienia albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
- 7) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 8) podpisy członków komisji konkursowej,

VIII. Przyczyny unieważnienia postępowania konkursowego

§ 14

1. Dyrektor Udzielającego zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych w sytuacji ,gdy:
 - a. nie wpłynęła żadna oferta,
 - b. wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - c. odrzucono wszystkie oferty,
 - d. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych,
 - e. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

§ 15

Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

IX. Osoba upoważniona do udzielania informacji

§ 16

Osobą upoważnioną do udzielania informacji w sprawie konkursu jest z-ca dyrektora ds. ekonomicznych Leszek Gutowski tel. 89 5393 448, e-mail: sekretariat@wssd.olsztyn.pl.

X. Przysługujące środki odwoławcze

§ 17

1. W toku postępowania konkursowego oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszane.

3. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 4 dni od dnia jego otrzymania.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu przez komisję konkursową.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność

§18

1. Oferent może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienie w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
2. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 4 dni od dnia jego otrzymania.
3. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor uwzględnia lub oddala odwołanie.

XII. Postanowienia końcowe.

§ 19

W sprawach nie uregulowanych w niniejszych szczegółowych warunkach konkursu ofert zastosowanie mają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2020 r. poz. 295)
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1398),
- 3) ustawy – Kodeks cywilny
- 4) i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Zatwierdzam

Dyrektor