

CHECKLISTA

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY W KLINICE MEDICOVER STOMATOLOGIA



JESTEŚMY Z WAMI!
RAZEM ZATRZYMAJMY
PANDEMIE

PRZED PRZYJĘCIEM PACJENTA (CALL CENTER)

- przeprowadzamy wywiad/ankietę przez telefon z każdym pacjentem ☐
- jesteśmy dostępni dla pacjentów bólowych i interwencyjnych ☐
- w sytuacji, gdy pacjent pojawi się w centrum bez wcześniejszego umówienia przeprowadzamy na recepcji Ankieta Wstępną Kwalifikacji ☐

PRZYGOTOWANIE CENTRUM STOMATOLOGICZNEGO DO PRACY

- wywieszamy plakaty informacyjne dla pacjentów ☐
- na bieżąco prowadzimy rejestr wysłanych zgłoszeń chorób zakaźnych ☐
- mamy przeznaczony jeden gabinet do obsługi pacjenta z podejrzeniem koronawirusa ☐
- usunięte zostały wszystkie zbędne przedmioty z poczekalni i miejsc ogólnodostępnych ☐
- mierzymy pracownikom temperaturę ☐
- myjemy ręce mydłem kilka razy dziennie min. 40-60 s. ☐
- mamy wyznaczone jedno miejsce, gdzie każdy pracownik znajdzie procedury postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem, każdy zna miejsce umieszczenia procedur ☐
- posiadamy w klinice minimum 2 pełne zestawy jednorazowe na przyjęcie pacjenta z podejrzeniem zakażenia koronawirusem (maski FFP3, ubrania ochronne chirurgiczne, czepki na włosy, okulary ochronne, dłuższe rękawiczki ochronne) ☐
- wszystkie powierzchnie w klinice dezynfekujemy nie rzadziej niż co 2 godziny i obowiązkowo po każdym pacjencie ☐
- pracownicy medyczni wnoszą do gabinetu tylko najpotrzebniejsze rzeczy (telefony, torebki i inne przedmioty zostają w pokoju socjalnym) ☐
- organizujemy pracę w sposób pozwalający na zachowanie odstępów między wizytami pacjentów, aby móc zdezynfekować gabinet ☐
- organizujemy pracę w centrum tak, aby pacjenci unikali dotykania klamek, powierzchni, przedmiotów itp. (powinien to robić personel w rękawiczkach) ☐
- pamiętamy, aby na bieżąco uzupełniać mydło i płyny do dezynfekcji ☐

CHECKLISTA

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY W KLINICE MEDICOVER STOMATOLOGIA



JESTEŚMY Z WAMI!
RAZEM ZATRZYMAJMY
PANDEMIE

W RECEPCJI

- prosimy pacjentów o zachowanie odległości min. 1 m od innych osób ☐
- każdego pacjenta po wejściu do kliniki prosimy o zdezynfekowanie rąk ☐
- każdemu pacjentowi wykonujemy pomiar temperatury termometrem bezdotykowym ☐
- w pudełku do samodzielnego wyjęcia są przygotowane maseczki jednorazowe dla pacjentów z infekcjami (personel „częstuje” maseczką pacjenta) ☐
- nie rzadziej niż co 2 godz. dezynfekujemy powierzchnie dotykowe (blat, klawiatura, myszka, terminal płatniczy, oparcia krzeseł) ☐
- na stanie w recepcji są przygotowane min. 2 przyłbice ☐
- z recepcji usunięte są wszelkie potencjalne źródła zanieczyszczeń (gazety, książki, zabawki) ☐

W GABINECIE

- cały sprzęt, wyposażenie (nawet kubeczki jednorazowe) jest pochowane do szafek, asysta wyjmuje je przy każdym pacjencie ☐
- zachowany zostaje porządek na powierzchni biurka (schowany papier do drukarki, długopisy, kartki z listą pacjentów) ☐
- każdy pacjent podpisuje oświadczenie COVID-19, które następnie zostaje wskanowane do dokumentacji medycznej ☐
- po wejściu do gabinetu każdy pacjent jest proszony o użycie płynu dezynfekującego do rąk ☐
- każdemu pacjentowi podajemy rozcieńczony płyn (np. Eludril) w celu zdezynfekowania jamy ustnej (temp. płynu >36,6; zalecany jest roztwór 0,1% H₂O₂) ☐
- lekarz i asysta zachowują wszelkie zasady bezpieczeństwa (w szczególności obowiązuje zakaz noszenia biżuterii) ☐
- lekarz i asysta pracują w fartuchach, czepkach, przyłbicach/goglach i rękawiczkach ☐

PO WYJŚCIU PACJENTA Z GABINETU

- starannie dezynfekujemy gabinet i wszystkie miejsca, powierzchnie z których korzystał pacjent ☐
- jeśli jest możliwość wietrzymy gabinet ☐
- każdego pacjenta prosimy o dezynfekcję rąk również przed wyjściem z kliniki ☐
- podczas rozliczenia rekomendujemy płatność kartą ☐