

Kolejność postępowania podczas weryfikacji danych w portalu potencjału - "Aneksowanie Umów"

Należy utworzyć zgłoszenie zmian do umowy za pomocą przycisku "Dodaj zgłoszenie zmian do umowy". Ze słownika wybrać umowę na rok 2018, którą chcemy zweryfikować i zatwierdzić zgłoszenie - przycisk "Zatwierdź", jeżeli dane zawarte w umowie nie odpowiadają stanowi na dzień 01.01.2018 r. w zakresie personelu, zasobów, umów podwykonawstwa, harmonogramu, należy dokonać zmian. Zgłoszenie zmian należy przekazać do oddziału wojewódzkiego za pomocą przycisku "Przełącz do OW NFZ". W przypadku, gdy świadczeniodawcy stwierdzą prawidłowość zawartych danych (brak konieczności aneksowania) należy usunąć dodane zgłoszenie.

Weryfikacji danych zawartych w szablonach umów na rok 2018 (wprowadzenie zmian dot. potencjału przyszłej umowy na rok 2018) należy wykonać do 31 grudnia 2017 r. Wnioski przesłane do umów na rok 2018 zostaną ocenione przez pracowników oddziału, a następnie zostanie przygotowana umowa na rok 2018.

Ponowne naniesienie zmian będzie możliwe po 1 stycznia 2018 r, po podpisaniu elektronicznej wersji umowy na rok 2018.

Jeżeli po 21 grudnia 2017, lekarz będzie składał za pomocą aplikacji „Aneksowanie” aktualne wnioski jeszcze do umowy na rok 2017, w których potencjał planowo miałby zaistnieć również w umowie na rok 2018, musi przygotować takie same wnioski również do szablonu umowy na rok 2018. Wynika to z faktu, że zmiany do umów obowiązujących na rok 2017 zgłoszone po „skopiowaniu” umowy na rok 2018 nie zaistnieją automatycznie w szablonie umowy na rok 2018.

Ogólne zasady zgłaszania zmian

a) dodanie personelu, zmiany w zakresie harmonogramu osób wykonujących zawody medyczne lub innych osób posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny w danej umowie (zgodnie z załącznikiem do umowy) – należy zgłaszać najpóźniej w dniu poprzedzającym ich powstanie albo - w przypadkach losowych - niezwłocznie po zaistnieniu zdarzenia;

b) zmiany podwykonawców i umów z nimi zawartych - wymagają zgłoszenia także w formie pisemnej i dostarczenia odpowiednich dokumentów - kopii zawartych umów;

c) zmiana miejsca udzielania świadczeń - wymaga pisemnej zgody dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu.

Uwaga:

- należy na bieżąco aktualizować posiadane kompetencje i kwalifikacje personelu wykazanego do realizacji umowy,
- konieczne jest dokonywanie aktualizacji danych świadczeniodawcy i komórek organizacyjnych, ich lokalizacji, aby były zgodne z dokumentami z właściwych rejestrów.